

# 資訊中心教學組 103-1 儲備工讀生招募時程

只要您有心學習，我們歡迎您的加入

未來將有一系列訓練過程

## ● 主要訓練項目時程

	內容	日期	時間 / 地點	備註
1.	工作性質能力調查及面談	12/3(三) 或 12/10(三)	13:00-15:30 聖言樓 SF338	任擇一次即可 請務必於面談前上傳 脫帽正面大頭照片
2.	公布錄取名單	12/12(五)	教學組網站公布 錄取者再 Mail 通知	
3.	訓練課程 (教室勤務及 周邊設備)	12/17(三)	13:30-15:30 聖言樓 SF338	條件：錄取者
4.	實習時間	12/17(三)-1/7(三)		依據實習表內容執行 1/9 前繳回實習表，違者 棄權論

## ● 儲備工讀生其他事項：

1. 完成訓練合格者，優先填補為正式生。
2. 可接受內部之教育訓練。
3. 可免費參加 中心與電研社 合辦之教育訓練。

# 儲備工讀 實習表

姓名：

系級：

應徵工讀類別：門禁、外修

【 請當班工讀生充當協助指導員，及填寫紀錄 】

項目	日期	指導員	起迄時間	開門 (電源)	關門 (電源)	上課 準備	下課 整理	冷氣位置及 操控	上課環境 掌控	交接	備註
(範例)	4/17	林大頭	1330 ~ 1530								
☆ ES400、401											
ES301、302											
ES601											
☆ SF339、338											
SF337											
☆ LE404A、B											
LE401											
LE402											
LE403											
LE4A											
JS108											
SF340 外修											

說明：

- ES400、SF339、LE404 A、B 此三處，列為必需場點；其他各處則彈性依個人意願執行  
(請注意起迄時間，如果時間太短我會懷疑你看到什麼？學到什麼？重點是開關門及上下課時)。
- 該表格請自行保留，實習完畢後 或 1/9 前交回 聖言樓 SF406；未交回實習表者即算棄權。
- 並非立即排表上班，須待下學期開學時視空缺的職務及時段補上合適的儲備人員；依此陸續排班。
- 網站上基本資料請依格式填寫(如電話)，而 專業能力 及 其他描述 請儘可能填寫。如此將有助於我們更快瞭解你，特別是有‘維修能力’及應徵‘外修’者，請務必說明相關資訊(如有哪些學經歷)
- 若有應徵「外修」類別，只要在 SF340 見習 維修流程、報修流程、接聽電話 即可，不用外出到 教職員 的報修現場。
- 若有自由上機之同學在場 或 上課中，切勿觸動 總電源開關；否則後果很慘。