

資訊中心教學組 109-1 儲備工讀生招募時程

只要您有心學習，我們歡迎您的加入

● 主要項目及訓練時程

	內容	日期	時間 / 地點	備註
1.	工作性質能力調查及面談	11/18(三) 或 12/2(三)	13:30-15:30 聖言樓 SF337	任擇一次即可 請務必於 面談前 上傳 脫帽正面大頭照片
2.	公布初選名單	12/4(五)	教學組網站公布 初選錄取者再 Mail 通知	
3.	訓練課程 (教室勤務及 周邊設備)	12/9(三)	13:30-15:30 聖言樓 SF337	條件：初選錄取者
4.	實習時間	12/9(三)-1/8(三)		依據實習表內容執行 1/8 前繳回實習表，違者 棄權論

● 其它事項說明：

1. **排班的最重要考量為：人數最少，班數最多。**
早、中、晚 連續 4 小時視為一班，至少需提供 4 班時段才會考慮（週六日不算）。
2. **網站上基本資料請依格式填寫（如電話），而 專業能力 及 其他描述 請儘可能填寫。**如此將有助於我們更快瞭解你，特別是有‘維修能力’及應徵‘外修’者，請務必說明相關資訊（如有哪些學經歷）
3. 完成訓練合格者，若有出缺優先填補為正式生。

儲備工讀實習表

姓名：

系級：

應徵工讀類別：門禁、外修

【 請當班工讀生協助充當指導員，及填寫紀錄 】

項目	日期	指導員	起迄時間	開門 (電源)	關門 (電源)	上課 準備	下課 整理	冷氣位置及 操控	上課環境 掌控	交接	備註
(範例)	4/17	林大頭	1330 ~ 1530								
ES400、401											
ES301、302											
ES601											
SF340、340-1											
SF337											
SF338											
LE404A、B											
LE401											
LE402											
LE403											
LE4A											
SF404 維修室											非應徵外修者可免

說明：

- 請注意起迄時間，如果時間太短會令人質疑你看到什麼？學到什麼？重點是開關門及上下課時)。
- 該表格請自行列印，請參考 教學組網站今日課表 http://edu.cc.fju.edu.tw/main_control/02/m1_class_today.php (左上角的日期可變更)，請利用空堂 或 維護時段 進行實習，如此才可實做；實習完畢後 或 1/8 前交回 聖言樓 SF406，未交回實習表者即算棄權。
- 並非立即排表上班，須待下學期開學時視空缺的職務及時段補上合適的儲備人員；依此陸續排班。
- 若有應徵「外修」類別，只要在 SF404 見習 維修流程、報修流程、接聽電話 即可，不用外出到 教職員 的報修現場。
- 若有自由上機之同學在場 或 上課中，切勿觸動 總電源開關；否則後果很慘。