

資訊中心教學組 105-2 儲備工讀生招募時程

只要您有心學習，我們歡迎您的加入

未來將有一系列訓練過程

● 主要項目及訓練時程

	內容	日期	時間 / 地點	備註
1.	工作性質能力調查及面談	5/3(三) 或 5/17(三)	13:30-15:30 聖言樓 SF338	任擇一次即可 請務必於 面談前 上傳 脫帽正面大頭照片
2.	公布初選名單	5/19(五)	教學組網站公布 初選錄取者再 Mail 通知	
3.	訓練課程 (教室勤務及 周邊設備)	5/24(三)	13:30-15:30 聖言樓 SF338	條件：初選錄取者
4.	實習時間	5/24(三)-6/14(三)		依據實習表內容執行 6/14 前繳回實習表，違 者棄權論

● 儲備工讀生其他事項：

1. 完成訓練合格者，若有出缺優先填補為正式生。
2. 可接受內部之教育訓練。
3. 可免費參加 中心與電研社 合辦之教育訓練。

儲備工讀 實習表

姓名：

系級：

應徵工讀類別：門禁、外修

【 請當班工讀生協助充當指導員，及填寫紀錄 】

項目	日期	指導員	起迄時間	開門 (電源)	關門 (電源)	上課 準備	下課 整理	冷氣位置及 操控	上課環境 掌控	交接	備註
(範例)	4/17	林大頭	1330 ~ 1530								
☆ ES400、401											
ES301、302											
ES601											
☆ SF339、338											
SF337											
☆ LE404A、B											
☆ LE401											
LE402											
LE403											
LE4A											
JS108											
SF340 外修											

說明：

1. ES400、SF339、LE401、LE404 A、B 此四處，列為必需場點；其他各處則彈性依個人意願執行
(請注意起迄時間，如果時間太短我會懷疑你看到什麼？學到什麼？重點是開關門及上下課時)。
2. 該表格請自行保留，實習完畢後 或 6/14 前交回 聖言樓 SF406；未交回實習表者即算棄權。
3. 並非立即排表上班，須待下學期開學時視空缺的職務及時段補上合適的儲備人員；依此陸續排班。
4. 網站上基本資料請依格式填寫(如電話)，而 專業能力 及 其他描述 請儘可能填寫。如此將有助於我們更快瞭解你，特別是有‘維修能力’及應徵‘外修’者，請務必說明相關資訊(如有哪些學經歷)
5. 若有應徵「外修」類別，只要在 SF340 見習 維修流程、報修流程、接聽電話 即可，不用外出到 教職員 的報修現場。
6. 若有自由上機之同學在場 或 上課中，切勿觸動 總電源開關；否則後果很慘。